

UCHWAŁA SENATU nr 1 /2024
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
z dnia 01.03.2024

w sprawie zasad i trybu przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach Zarządzanie, Pedagogika, Informatyka w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie art.28 ust. 1 pkt. 10, art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668) , § 5 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Określa się warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2024/2025 dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach Zarządzanie, Pedagogika, Informatyka w Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”.
2. Treść jednolita zasad i trybu przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunków Zarządzanie, Pedagogika, Informatyka w roku akademickim 2024/2025 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej Uchwały Senat powierza Rektorowi.

§ 3

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od 1 marca 2024 roku.

§ 5

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie BIP Uczelni.

Zasady i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2024/2025

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji na kierunkach ustala Senat Uczelni.
2. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”.
3. Wstęp na studia w roku akademickim 2024/2025 jest wolny na kierunkach studiów:

WROCŁAW

- *Zarządzanie*, studia I stopnia
- *Zarządzanie*, studia II stopnia
- *Informatyka*, studia I stopnia inżynierskie
- *Pedagogika*, studia I stopnia
- *Pedagogika*, studia II stopnia

FILIA W KŁODZKU

- *Zarządzanie*, studia I stopnia

§ 2

1. Limity przyjęć na studia określa Założyciel odrębną uchwałą, zgodnie ze swoimi uprawnieniami statutowymi. Limity przyjęć na studia określa Założyciel, przy czym limity te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu na wniosek Rektora, za zgodą Założyciela

§ 3

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów, na studiach I i II stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach Zarządzanie, Pedagogika, Informatyka w roku akademickim 2023/2024:
 - a) **na semestr zimowy** rozpoczyna się **od 01 marca 2024r. a kończy się 30 września 2024r.**
 - b) **na semestr letni** rozpoczyna się **od 1 grudnia 2024r. a kończy się 18 lutego 2025r.**
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin rekrutacji.

§ 4

1. Do odbywania studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, natomiast na poziomie studiów drugiego stopnia osoba, która posiada kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia (tytuł licencjata lub inżyniera).
2. Kandydatowi przysługuje również prawo do przyjęcia na studia w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów na podstawie weryfikacji efektów procesu uczenia się (Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się).

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów na studia I i II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu składają w terminie określonym w § 3 ust. 1, w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
 - a) kandydat na studia I stopnia składa kopię świadectwa dojrzałości albo innego równoważnego dokumentu poświadczoną przez WSZ „Edukacja” (w tym oryginał do wglądu). Kandydaci muszą spełnić warunki dotyczące wyników procentowych z matury z matematyki, języka polskiego oraz języka angielskiego. Wyniki przeliczane są na punkty, a minimalna liczba punktów konieczna do kwalifikacji wynosi 90 (maksymalna: 300 punktów).
 - b) kandydat na studia II stopnia składa kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, poświadczoną przez Uczelnię (w tym oryginały do wglądu). Kandydaci muszą uzyskać określoną liczbę punktów za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia. Minimalna liczba punktów to 60 (maksymalna: 100 punktów).

Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia kierunki: zarządzanie, pedagogika musi mieć:

 - ukończone studia pierwszego stopnia o tym samym kierunku lub pokrewnym.
 - w przypadku kandydata, który ubiega się o przyjęcie na studia II stopnia kierunku pedagogika po innym kierunku niż wymagany musi: przedstawić dokumentację udziału w działaniach pedagogicznych i wychowawczych w różnego rodzaju instytucjach edukacyjnych, pomocy społecznej, kulturalno-artystycznych, organizacjach pozarządowych działających w obszarze edukacji (praca, wolontariat) lub zaliczyć w takcie pierwszego semestru przedmioty wynikające z różnic programowych: **Wprowadzenie do pedagogiki, Wprowadzenie do pedagogiki pracy, Pedagogika społeczna, Stres w pracy pedagoga** w celu osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się w ramach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wymaganych w pracy pedagoga.
 - c) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej uczelni: <https://student.edukacja.wroc.pl/rekrutacja/> lub w Biurze Rekrutacji
 - d) własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie na studia, dostępne po rekrutacji on-line <https://student.edukacja.wroc.pl/rekrutacja/> lub w Biurze Rekrutacji
 - e) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (podpisana czytelnie na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
 - f) kopię dokumentu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli taka obowiązuje).
 - g) Wprowadzono limity przyjęć na studia (270 osób na każdy poziom studiów), co pozwala na bardziej efektywne zarządzanie procesem kształcenia. Uczelnia wprowadziła dodatkowy element weryfikacji kompetencji cyfrowych kandydatów.
2. Na studia I i II stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy na zasadach określonych w niniejszym dokumencie pod warunkiem spełniania dodatkowych kryteriów wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668] oraz z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 1501 z późn. zm.).
 - a) na studia I stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) na studia II stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą

uprawnającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Do zagranicznego świadectwa dojrzałości winno być dołączone jego polskie tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego oraz nostryfikacja dokonana przez kuratorium oświaty.
4. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów wyższych z kopią dokumentu pozwalającego ocenić przebieg i czas trwania studiów (np. suplement, wykaz przedmiotów i ocen, pkt. ECTS lub inny dokument) należy dołączyć:
 - a) nostryfikację dyplomu (nostryfikacji nie wymagają dyplomy uznane na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie art.327 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668])
 - b) tłumaczenie przysięgłe na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych
5. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1-4, powinni złożyć również:
 - a) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1
 - b) wiza lub karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 6

Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią lub studia I stopnia za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości lub dyplom jest nostryfikowane zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20.07.2018r. z późn. zm. lub legitymują się dyplomem ukończenia studiów wyłączonym z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych. Wobec tych osób obowiązuje taki sam tryb przyjęcia, jak wobec pozostałych kandydatów.

§ 7

1. Rekrutacja na studia prowadzone przez Uczelnię odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rekrutacji on-line na stronie internetowej Uczelni <http://wszedukacja.pl/>
2. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 5.
3. Komplet dokumentów dołączonych do formularza rekrutacyjnego wysłanego on-line ze strony internetowej Uczelni należy dostarczyć osobiście w siedzibie Uczelni lub przesłać dokumenty pocztą tradycyjną na adres Uczelni.
W przypadku jeżeli Kandydat nie jest w stanie dołączyć dokumentów w trakcie zgłoszenia, powinien takie wysłać na adres elektroniczny Biura Rekrutacji rekrutacja@edukacja.wroc.pl w terminie maksymalnie 30 dni jeżeli zgłoszenie nastąpiło do końca sierpnia, a w przypadku kiedy zgłoszenie zostało wysłane we wrześniu to do końca września 2024 roku.
4. Doręczenie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - a) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego
 - b) Wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - c) Wyraze zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.”

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie lub wysłanie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, pozytywne przejście procedury kwalifikacyjnej, podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Oryginały do wglądu uczelni mają zostać przedstawione w terminach ustalonych przez uczelnię i przekazanych kandydatowi osobiście w siedzibie Uczelni lub przesłane na adres elektroniczny podany w formularzu rekrutacyjnym.”
2. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń tj. złożenie podania wraz z dokumentami i opłatą, o których mowa w § 5.
3. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczenia zwrotu wniesionej opłaty wpisowej.

§ 9

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.

§ 10

1. Kandydat może, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zwrócić się do Rektora, wnosząc prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny odwołanie od decyzji składa się za pośrednictwem Prorektora do Rektora.
2. Wniosek kandydata jest rozpatrywany w terminie 14 dni od daty wpływu.
3. Decyzję podejmuje Rektor i jego decyzja jest ostateczna.

§ 11

1. Specjalista ds. Rekrutacji sporządza protokół zawierający ilość osób przyjętych i nieprzyjętych na poszczególne kierunki studiów.
2. Wszelkie skreślenia zmiany dokonywane w protokołach powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 12

Po zakończeniu rekrutacji specjalista ds. Rekrutacji przekazuje do Dziekanatu komplet dokumentów z wykazem osób przyjętych na studia.